

Stellenausschreibung

Chief of Staff (m/w/d)

Über uns



Die futurum bank AG ist ein moderner Finanzdienstleister und Pionier im Bereich der Kryptowährungen und digitalen Assets. Wir betreiben auf www.bitcoin.de den ersten und größten deutschen Marktplatz für Kryptowährungen und bauen unser Produktportfolio kontinuierlich aus. Als deutsches Wertpapierinstitut erfüllen wir dabei höchste regulatorische Anforderungen und gewährleisten für unsere Kunden einen rund um die Uhr reibungslosen Handel und die sichere Verwahrung ihrer Assets.

Für die Umsetzung unserer ambitionierten Wachstumsstrategie suchen wir begeisterungsfähige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Experten auf ihrem jeweiligen Gebiet sind und gemeinsam mit uns etwas erreichen wollen.

Position



Als **Chief of Staff** mit Fokus auf den Bereich **Marktfolge** arbeitest du eng mit dem Vorstand zusammen und übernimmst eine zentrale Rolle an der Schnittstelle zwischen Strategie, Projekten und operativem Tagesgeschäft. Du behältst nicht nur den Überblick, sondern treibst Themen aktiv voran, arbeitest strukturiert und lösungsorientiert und bringst dich mit hoher Eigenverantwortung in fachliche und regulatorische Aufgaben ein. In dieser Funktion vereinst du Organisationsgeschick mit inhaltlicher Tiefe, agierst als Koordinator, Sparringspartner und Umsetzer – und gestaltest die Weiterentwicklung der futurum bank AG als führenden Finanzdienstleister im Bereich Kryptowährungen und digitaler Assets aktiv mit.



Aufgaben



- Du hältst dem Vorstand Marktfolge im Tagesgeschäft den Rücken frei und behältst alle wichtigen Themen und Fristen im Blick.
- Entscheidungsvorlagen, Präsentationen und Berichte bereitest du strukturiert, ansprechend und inhaltlich auf den Punkt auf.
- Als zentrale Schnittstelle sorgst du dafür, dass Vorstand, Fachabteilungen und externe Partner reibungslos zusammenarbeiten.
- Du tauschst dich regelmäßig mit Schlüsselbereichen wie Compliance, Risk und IT aus und hältst alle auf dem neuesten Stand.
- In Meetings und Workshops dokumentierst du Ergebnisse, setzt Follow-Ups und hältst alle Beteiligten auf Kurs.
- Gemeinsam mit dem Zentralen Projektmanagement behältst du den Überblick über Fortschritt, Meilensteine und Engpässe. Wo andere abwarten, bringst du dich aktiv ein, forderst Entscheidungen ein und treibst Themen voran, wenn es nötig ist.
- Du arbeitest dich schnell und eigenständig in komplexe Fachthemen ein und übernimmst Verantwortung für Teilaufgaben.
- Du denkst mit, erkennst Engpässe frühzeitig und findest pragmatische Lösungen, bevor es brennt. Verbesserungspotenziale in Prozessen nimmst du nicht nur wahr – du bringst konkrete Optimierungsvorschläge mit.
- KPIs und relevante Daten bereitest du vorstandsgerecht auf und leitest daraus klare Handlungsempfehlungen ab.
- Du unterstützt bei der Auswahl und Einführung digitaler Tools, die unsere Arbeit smarter und skalierbarer machen.

Fachliche Anforderungen



- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaft, Recht, Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung, idealerweise in einer anspruchsvollen Assistenz-, Projektleitungs- oder Stabsfunktion im Finanzdienstleistungsumfeld
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Führungskräften und interdisziplinären Teams
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie modernen Kollaborations- und Projekttools (z. B. Confluence, Jira, Asana o. ä.)
- Hohes Interesse an Kryptowährungen und digitalen Assets
- Erste Berührungspunkte mit aufsichtsrechtlichen Fragestellungen (z. B. KWG, WpIG, AML, MiCAR) sind von Vorteil



Persönliche Anforderungen



- Ausgezeichnete Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten
- Builder-Mentalität und sehr hohe Motivation, Themen selbstständig voranzutreiben und zu lösen
- Hohe Belastbarkeit
- Starke Kommunikationsfähigkeiten, sowohl schriftlich als auch mündlich
- Sehr gute Fähigkeiten, komplexe Sachverhalte zu strukturieren und adressatengerecht zu formulieren
- Hohe Integrität und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit, in einem dynamischen und sich schnell verändernden Umfeld zu arbeiten und sich beständig weiterzuentwickeln
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten



- Eine verantwortungsvolle Position mit direkter Nähe zum Vorstand und spürbarem Einfluss auf zentrale Unternehmensentscheidungen
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem innovativen Finanzinstitut mit klarem Fokus auf Kryptowährungen und Zukunftstechnologien
- Viel Gestaltungsspielraum, kurze Entscheidungswege und die Möglichkeit, eigene Ideen und Impulse unmittelbar umzusetzen
- Eine attraktive Vergütung, ergänzt durch zusätzliche Benefits wie betriebliche Altersvorsorge, Weiterbildungsbudget und moderne Arbeitsausstattung
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten – fachlich wie persönlich – durch Schulungen, Mentoring und aktive Einbindung in strategische Projekte
- Ein wertschätzendes Miteinander, flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur, in der Leistung zählt und Vertrauen gelebt wird



Kontakt



Haben wir dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf deine Bewerbung!
Sende uns deine vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellung und relevante Zeugnisse) an:

E-Mail: career@futuraumbank.com

Telefon: +49 69 94 515 98-10

Adresse: Hochstraße 35-37, 60313 Frankfurt am Main

Bei Fragen zur Position steht dir Moritz Eckert gerne zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!